

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Alejandra Ramírez Morán
NIT de la persona contratista:		11131563-8
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-495, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico-operativo en la atención y seguimiento de actividades relacionadas con temas de bienestar animal, conforme a las solicitudes ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal y a las directrices emitidas por la autoridad competente.
 - **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la coordinación y seguimiento de actividades de educación, capacitación y divulgación en bienestar animal, gestionando requerimientos operativos y apoyando la logística necesaria para el desarrollo de las acciones programadas por la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Permitted fortalecer la ejecución de las actividades educativas y de sensibilización, garantizando una mejor organización de los recursos necesarios para su desarrollo y contribuyendo al cumplimiento de la programación.
2. Brindar apoyo técnico en seguimiento de documentos correspondientes a solicitudes internas y externas de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos establecidos.
 - **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la recepción, revisión, organización y seguimiento de documentación institucional relacionada con solicitudes internas y externas, manteniendo actualizados los registros y respaldos documentales de las actividades desarrolladas por la Unidad.
 - **RESULTADO:** Permitted fortalecer el control documental de los procesos, facilitando la consulta de información, el seguimiento de solicitudes y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

3. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de la cuantificación de metas mensuales, utilizando los formatos y herramientas institucionales autorizadas.**

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la recopilación, consolidación y análisis de información relacionada con las metas mensuales de la Unidad, así como en la actualización de bases de datos y la implementación de mejoras en la organización de los registros para optimizar el seguimiento de resultados.
- **RESULTADO:** permitió fortalecer la sistematización interna de la información y mejorar el control de las metas institucionales, facilitando la generación de reportes más precisos, el monitoreo del cumplimiento de actividades y la toma de decisiones basada en información actualizada.

4. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de información estadística relacionada con las actividades de capacitación, educación, divulgación y promoción del bienestar animal desarrolladas por la Unidad de Bienestar Animal.**

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la recopilación, consolidación y actualización de información estadística relacionada con las actividades de capacitación y divulgación del bienestar animal, verificando la consistencia de los datos reportados y generando insumos para el seguimiento de las actividades desarrolladas por la Unidad.
- **RESULTADO:** Permitió contar con información estadística clara y actualizada para la elaboración de informes institucionales, el monitoreo del alcance de las actividades ejecutadas y la evaluación de los resultados obtenidos en materia de educación y bienestar animal.

5. **Brindar apoyo técnico en la atención y orientación a usuarios de la Unidad de Bienestar Animal, proporcionando información general sobre trámites y actividades institucionales.**

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la atención y orientación a usuarios que solicitaron información sobre actividades educativas, capacitaciones, procesos institucionales y acciones promovidas por la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADO:** Permitió proporcionar información oportuna y accesible a la población usuaria, fortaleciendo la comunicación institucional y promoviendo una mayor participación en las actividades impulsadas por la Unidad.

6. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- **ACTIVIDAD:** Participé en mesas departamentales de bienestar animal, apoyando el seguimiento de acuerdos y el fortalecimiento de estrategias de coordinación interinstitucional. Asimismo, gestioné material de apoyo para actividades de capacitación y sensibilización dirigidas a distintos sectores de la población.
- **RESULTADO:** Permitió al fortalecimiento del trabajo articulado entre instituciones vinculadas al bienestar animal, promoviendo una respuesta más coordinada a nivel territorial y facilitando la disponibilidad de recursos para el desarrollo de procesos educativos y de sensibilización.

F.

Maria Alejandra Ramírez Moran
3662-39767-0101

F.

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

